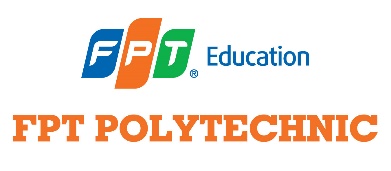
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC**

****

**BÁO CÁO DỰ ÁN TỐT NGHIỆP**

**Đề tài: Xây dựng API hệ thống quản trị nhân sự bằng Asp.Net Core**

****

**Giảng viên: Nguyễn Viết Cường**

**Tên nhóm: Mission Manager Team**

**Sinh viên:**

**PS20500 – Ngô Văn Quỳnh**

**PS19893 – Huỳnh Thái Dân**

**PS20337 – Nguyễn Huỳnh Gia Hân**

**PS24410 – Bùi Thị Như Ý**

**PS – Huỳnh Thiên Nhiệm**

***TP. Hồ Chí Minh***

***Ngày 20 tháng 9 năm 2023***

**MỤC LỤC**

1. **Nhận xét và đánh giá**
2. **Giới thiệu dự án**
3. **Phân tích dự án**
4. **Thực hiện dự án**
5. **Kiểm thử dự án**
6. **Hoàn thiện và đóng gói**
7. **Nhận xét và đánh giá**
8. **Giới thiệu dự án**
9. **Giới thiệu thành viên**
   * + **Thành viên 1**

Họ và tên: Ngô Văn Quỳnh

Vị trí: Backend Developer, Leader

* + - **Thành viên 2**

Họ và tên: Huỳnh Thái Dân

Vị trí: Frontend Developer

* + - **Thành viên 3**

Họ và tên: Nguyễn Huỳnh Gia Hân

Vị trí: Tester

* + - **Thành viên 4**

Họ và tên: Bùi Thị Như Ý

Vị trí: Frontend Developer

* + - **Thành viên 5**

Họ và tên: Huỳnh Thiên Nhiệm

Vị trí:

1. **Mô tả bài toán**

* **Lời nói đầu**

Dự án lậo trình của chúng tôi mang tên “Xây dựng API hệ thống quản trị nhân sự bằng Asp.Net Core” với hai phần chính là “Sơ yếu lý lịch nhân viên” và “OKRs”. Đây là một dự án mang tính chất chiến lược và ứng dụng, hướng đến việc tối ưu hóa quản lý nhân sự trong môi trường tổ chức thông minh và hiện đại.

* **Ngữ cảnh của dự án**

Trong bối cảnh ngày nay, quản lý nhân sự không chỉ là một thách thức mà còn là cơ hội để tối ưu hóa hiệu suất và phát triển nguồn lực. Hệ thống quản trị nhân sự được xây dựng bằng Asp.Net Core của chúng tôi hướng đến việc giải quyết những thách thức phức tạp trọng việc quản lý thông tin nhân viên và theo dõi mục tiêu kết quả chính (OKRs).

* **Tầm quan trọng của việc quản lý nhân sự**

Nhân sự không chỉ là những cá nhân đơn lẻ, mà chính là nguồn lực quan trọng, là động lực mạnh mẽ đằng sau sự thành công của mọi doanh nghiệp. Để tận dụng hiệu suất tối đa từ nguồn nhân lực, chúng tôi chọn hướng tiếp cận thông minh và linh hoạt, sử dụng công nghệ Asp.Net Core để xây dựng hệ thống quản trị nhân sự tiên tiến.

1. **Danh sách các Actor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Actor** | **Ý nghĩa** |
| 1 | Admin | Là người đứng đầu, tất cả các quyền hạn trong hệ thống. Tài khoản người này không thể bị xóa. |
| 2 | Nhân viên | Là người phụ trách các chức năng liên quan đến cập nhật OKRs, điểm OKRs được giao bởi Admin. |

1. **Xác định các Use case**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Use case** | **Actor** |
| 1 | Thêm thông tin nhân viên | Admin |
| 2 | Chỉnh sửa thông tin nhân viên |
| 3 | Xóa thông tin nhân viên |
| 4 | Thêm quá trình đào tạo |
| 5 | Chỉnh sửa quá trình đào tạo |
| 6 | Xóa quá trình đào tạo |
| 7 | Thêm thông tin ngoại ngữ |
| 8 | Chỉnh sửa thông tin ngoại ngữ |
| 9 | Xóa thông tin ngoại ngữ |
| 10 | Thêm thông tin vi tính |
| 11 | Chỉnh sửa thông tin vi tính |
| 12 | Xóa thông tin vi tính |
| 13 | Thêm thông tin chính trị |
| 14 | Chỉnh sửa thông tin chính trị |
| 15 | Xóa thông tin chính trị |
| 16 | Thêm thông tin đoàn đảng |
| 17 | Chỉnh sửa thông tin đoàn đảng |
| 18 | Xóa thông tin đoàn đảng |
| 19 | Thêm thông tin đi nước ngoài |
| 20 | Chỉnh sửa thông tin đi nước ngoài |
| 21 | Xóa thông tin đi nước ngoài |
| 22 | Thêm thông tin đào tạo đã có |
| 23 | Chỉnh sửa thông tin đào tạo đã có |
| 24 | Xóa thông tin đào tạo đã có |
| 25 | Thêm thông tin đào tạo mới |
| 26 | Chỉnh sửa thông tin đào tạo mới |
| 27 | Xóa thông tin đào tạo mới |
| 28 | Thêm khen thưởng |
| 29 | Chỉnh sửa khen thưởng |
| 30 | Xóa khen thưởng |
| 31 | Thêm kỉ luật |
| 32 | Chỉnh sửa kỉ luật |
| 33 | Xóa kỉ luật |
| 34 | Thêm hồ sơ tuyển dụng |
| 35 | Chỉnh sửa hồ sơ tuyển dụng |
| 36 | Xóa hồ sơ tuyển dụng |
| 37 | Thêm hồ sơ liên quan |
| 38 | Chỉnh sửa hồ sơ liên quan |
| 39 | Xóa hồ sơ liên quan |
| 40 | Thêm thông tin gia đình |
| 41 | Chỉnh sửa thông tin gia đình |
| 42 | Xóa thông tin gia đình |
| 43 | Thêm quá trình làm việc của thân nhân |
| 44 | Chỉnh sửa quá trình làm việc của thân nhân |
| 45 | Xóa quá trình làm việc của thân nhân |
| 46 | Thêm lịch sử nhân viên |
| 47 | Chỉnh sửa lịch sử nhân viên |
| 48 | Xóa lịch sử nhân viên |
| 49 | Thêm hợp đồng lao động |
| 50 | Chỉnh sửa hợp đồng lao động |
| 51 | Xóa hợp đồng lao động |
| 52 | Thêm quá trình công tác trong công ty |
| 53 | Chỉnh sửa quá trình công tác trong công ty |
| 54 | Xóa quá trình công tác trong công ty |
| 55 | Thêm quá trinh công tác ngoài công ty |
| 56 | Chỉnh sửa quá trình công tác ngoài công ty |
| 57 | Xóa quá trình công tác ngoài công ty |
| 58 | Thêm phòng ban |
| 59 | Chỉnh sửa phòng ban |
| 60 | Xóa phòng ban |
| 61 | Thêm OKRs |
| 62 | Chỉnh sửa OKRs |
| 63 | Thêm tài khoản nhân viên |
| 64 | Chỉnh sửa điểm thành công OKRs | Nhân viên |
| 65 | Đổi mật khẩu nhân viên |
| 66 | Đăng nhập | Admin, Nhân viên |
| 67 | Đăng xuất |

1. **Đặc tả SRS**
2. **Phân tích sự án**
3. **Sơ đồ mockup**
4. **Class Diagram**

**A diagram of a computer

Description automatically generated with medium confidence**

1. **Database Diagram**
2. **A diagram of a computer flowchart

   Description automatically generatedActivity Diagram**
3. **Data Flow Diagram**
4. **Đăng nhập**
5. **Đăng xuất**
6. **Đổi mật khẩu nhân viên**
7. **Thông tin nhân viên**
8. **Thông tin đào tạo**
9. **Thông tin trình độ**
10. **Thông tin ngoại ngữ**
11. **Thông tin vi tính**
12. **Thông tin chính trị**
13. **Thông tin đoàn đảng**
14. **Thông tin đi nước ngoài**
15. **Thông tin đào tạo đã có**
16. **Thông tin đào tạo mới**
17. **Khen thưởng**
18. **Kỉ luật**
19. **Thông tin hồ sơ tuyển dụng**
20. **Thông tin hồ sơ liên quan**
21. **Thông tin gia đình**
22. **Thông tin quá trình làm việc của thân nhân**
23. **Thông tin lịch sử nhân viên**
24. **Thông tin hợp đồng lao động**
25. **Thông tin quá trình công tác trong công ty**
26. **Thông tin quá trình công tác ngoài công ty**
27. **Thông tin phòng ban**
28. **Thêm tài khoản nhân viên**
29. **Thông tin OKRs**
30. **Sequence Diagram**
31. **Đăng nhập**
32. **Đăng xuất**
33. **Đổi mật khẩu nhân viên**
34. **Thông tin nhân viên**
35. **Thông tin đào tạo**
36. **Thông tin trình độ**
37. **Thông tin ngoại ngữ**
38. **Thông tin vi tính**
39. **Thông tin chính trị**
40. **Thông tin đoàn đảng**
41. **Thông tin đi nước ngoài**
42. **Thông tin đào tạo đã có**
43. **Thông tin đào tạo mới**
44. **Khen thưởng**
45. **Kỉ luật**
46. **Thông tin hồ sơ tuyển dụng**
47. **Thông tin hồ sơ liên quan**
48. **Thông tin gia đình**
49. **Thông tin quá trình làm việc của thân nhân**
50. **Thông tin lịch sử nhân viên**
51. **Thông tin hợp đồng lao động**
52. **Thông tin quá trình công tác trong công ty**
53. **Thông tin quá trình công tác ngoài công ty**
54. **Thông tin phòng ban**
55. **Thêm tài khoản nhân viên**
56. **Thông tin OKRs**
57. **Sơ đồ ERD**
58. **Thực hiện dự án**
59. **Kiểm thử dự án**
60. **Hoàn thiện và đóng gói**